



TUDNIVALÓK a 2026/2027. tanév I. félévéhez

1.) AZ I. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

DE központi Tanévnyitó ünnepség:	2026. szeptember 6. (VASÁRNAP)
I. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2026. augusztus 31. – szeptember 4. (1 hét)
I. félévi szorgalmi időszak:	
I. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2026/2027/1. félévében fejezik be)	2026. szeptember 7. – december 11. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2026/2027/1. félévében fejezik be)	2026. szeptember 7. – december 4. (13 hét)
Őszi szünet	2026. október 26. – 30.
I. félévi vizsgaidőszak:	
I. félévi főtárgyi vizsgaidőszak:	2026. december 14. – 18. (1 hét)
I. félévi vizsga és utóvizsga időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2026/2027/1. félévében fejezik be)	2026. december 14. – 2027. január 29. (összesen 7 hét)
I. félévi vizsgaidőszak és záróvizsga időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2026/2027/1. félévében fejezik be, vizsga és záróvizsgaidőszak együtt.)	2026. december 7. – 2027. január 22. (összesen 7 hét)

2.) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2026/2027. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN:

Ingyenes regisztrációs (beiratkozási/bejelentkezési) időszak:

2026. augusztus 24. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)

Az oktatás (szorgalmi időszak) **2026. szeptember 7-én (hétfőn)** kezdődik.

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz és munkavédelem stb. teljesítése van még hátra.

A 2026A (általános) felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén a féléves státuszt a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják a Neptun rendszerben aktívra vagy passzívra, rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség!

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát (passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ 3. § (3) (6) és (7) bekezdéseit tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a music.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* nyomtatványt is adják le, vagy küldjék be a Tanulmányi Osztályra!).



A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2026/27/1. félévtől kizárólag költségtérítéssel/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5.000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2026. szeptember 21. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 25. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet a tanulmányi osztályvezető engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.music.unideb.hu – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 35. §, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

3.) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust **csak aktív félévre regisztrált hallgató tud** felvenni!

A 2026 nyarán felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül.

Ingyenes időszak* kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2026. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23:59 óra (3 hét)

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

“A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.” TVSZ 5. § (2)

Kérjük, hogy tantárgy- és kurzusfelvétel esetén egyeztessenek az oktatóval, ha szükséges a tanszékvezetővel is.

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

„A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.” TVSZ 5. § (7)



2026. szeptember 21. (hétfő) 8.00 óra – október 2. (péntek) 12.00 óra (2 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: 1.500 Ft / kurzus.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben a tanulmányi osztályvezető engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre a 2026/2027/1 félévben **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (www.music.unideb.hu – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: 3.000 Ft / kurzus.

Késedelmes kurzustörlés a 2026/2027/1 félévben **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.music.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a félévben egy adott **tárgyat már 4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának vonatkozó szabályozása az alábbi:

„Annak az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéssel/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti négy tárgyfelvétel után.

Azon hallgatók számára, akik tanulmányiukat saját kérésükre költségtérítéssel/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

Annak a költségtérítéssel/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti hat tárgyfelvétel után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.” TVSZ 3. § (8)

~~4.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:~~

~~2025. szeptember 26. (péntek) 12.00 óra~~

~~A határidő a tanulmányokkal összefüggő egyéb kérelmekre vonatkozik.~~

Kérjük, használják a **music.unideb.hu** kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! A Kar csak abban az esetben fogad el kézzel, illetve géppel írt kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a Kari honlapon nem áll rendelkezésre.

A kreditelismerési kérelmek leadási határideje:

2026. szeptember 11. (péntek) 12.00 óra



A **részletfizetési kérelmek** leadási határideje:

2026. szeptember 25. (péntek) 12 óra

A **pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a Kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.**

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat személyesen a Tanulmányi Osztályon **adják le iktatásra.**

A beiktatott kérvényeket a T.O. juttatja el a döntéshozókhoz!

A jogviszonyt érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, önköltséggel összefüggő kérelmek, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postai úton és Neptun-üzenetben/e-mailben értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

4.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A **költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:**

2026. október 31. (szombat)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Költségtérítés/önköltség-fizetés alóli **teljes mentességet** a Kar a tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

A költségtérítés/önköltség csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről a dékán dönt.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2026. november 16. (hétfő)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban,
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

A részletfizetési kérelem és a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztályon kell leadni!

5.) HALLGATÓI ADATVÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE

Amennyiben a hallgató tanulmányi rendszerben kötelezően kezelendő adataiban változás történik, arról köteles értesíteni a kari Tanulmányi Osztályt és a Hallgatói Adminisztrációs Központot. (HAK)

„...A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyes adatainak, így különösen adóazonosító jelének, társadalombiztosítási azonosítójának, állandó lakcímének, korábban megadott bankszámlaszámának, valamint



szabványos formátumú igazolványképének meglétét és helyességét.” TVSZ 5. § (2)

„A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet a tanulmányi rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer lehetőséget biztosít. Minden egyéb adatváltozást a HAK-nak személyesen vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentum elektronikus úton történő beküldésével kell bejelenteni. Az adatok valódiságáért a hallgató felelősséggel tartozik.” TVSZ 5. § (5)

A hallgatókat a tanulmányaikkal kapcsolatos teendőikről, valamint a Kart érintő információkról a képzésük során Neptun és e-mail üzenetben értesítjük, ami hivatalos írásbeli tájékoztatásnak minősül. Ezek a levelek a „tárgy” mezőben ZK-TO jelöléssel kezdődnek.

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 08:00 – 11:30

Kedd: 08:00 – 11:30; 13:00 – 15:30

Szerda: 08:00 – 11:30

Csütörtök: 08:00 – 11:30

Péntek: 08:00 – 11:30

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2026. július .