



VALIDÁCIÓS KÉRELEM

(minden tárgyhoz külön nyomtatványt szükséges beadni, a kérelmező csak az 1-3 oldalakat tölti ki, a további oldalakat is kérjük kinyomtatni — egy- vagy kétoldalas formátum is elfogadható – és összetűzni)

Személyes adatok	
A kérelmező neve	
Neptun kódja	
Szak/munkarend (nappali/levelező) /finanszírozási forma	
Hallgatói jogviszony kezdet	

Jelen nyomtatvány beadásával kérelemmel fordulok a Kreditátviteli (Al)bizottsághoz, hogy tegye lehetővé számomra a validációs eljárásban való részvételt a fenti adatoknak megfelelően.

A kérelem alapjául szolgáló validációra megjelölt munkatapasztalat, előzetesen, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást a csatolt részletező lapon ismertetem, a kérelmet megalapozó dokumentumok hiteles másolatát a kérelemhez csatolom.

A Debreceni Egyetem (DE) a validációs eljárás feltételeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (TVSZ) szabályozza, a Zeneművészeti Kar (DE-ZK) szabályai a TVSZ vonatkozó, 4. sz. mellékletében találhatók. A validációs szolgáltatás térítésköteles. Az aktuális térítési díjakat a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának a DE-ZK-ra vonatkozó kiegészítő rendelkezésében találhatók.

A szabályzatok hatályos verziói a <https://unideb.hu/szabalyzatok> elérhetőségen állnak rendelkezésre. A kérvény beadása előtt kérjük a validáció általános és kari sajátosságainak áttanulmányozását. A hiányosan beadott kérvényeket az előkészítő és döntéshozó személyek és testületek nem tudják figyelembe venni.

A hitelesítést az eredeti dokumentumok bemutatásával jelen eljárásban a Tanulmányi Osztály munkatársai, a Kreditátviteli (Al)bizottság tagjai és a Validációs Ad Hoc Bizottság tagjai is jogosultak elvégezni. A Kar eredeti dokumentumokat az eljárásban nem őrzi.



A helyettesítendő tantárgy <i>(a döntéshozó ad hoc bizottságok munkájának megkönnyítése érdekében tárgyként külön kérelmet szükséges beadni)</i>			
Neve és kódja	Óraszám Elmélet / gyakorlat	Értékelés módja	Kreditérték

Munkatapasztalat / előzetesen, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás		
Tartalma	Munkáltató / A tanulás formája	Időtartam (-tól-ig) és/vagy össz. óraszám



A kérelemhez beadott mellékletek (munkaszerződés, munkaköri leírás stb.) :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

A felsorolás folytatása, egyéb megjegyzés:

Dátum: Debrecen, 20____. _____. ____

A kérelmező
aláírása:



A KREDITÁTVITELI (AL)BIZOTTSÁG DÖNTÉSE AZ AD HOC BIZOTTSÁGRÓL

- 1) A validációs kérelmet további eljárás nélkül támogatja, melyhez elkészíti határozatát, tájékoztatja a hallgatót a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével.
- 2) A validációs kérelem elbírálására ad hoc bizottságot jelöl ki az alábbiak szerint.
Az ad hoc bizottság elnöke minden esetben a kérelemben megjelölt szakért felelős szervezeti egység vezetője.

A validációs ad hoc bizottság	
Elnöke:	
Tagja (1):	
Tagja (2):	

- 3) A validációs kérelmet elutasítja, indoklással és a jogorvoslat lehetőségét feltüntetve határozatban értesíti a kérelmezőt.

Debrecen, 20____. _____. ____

A Kreditátviteli (Al)bizottság elnökének aláírása



AZ AD HOC BIZOTTSÁG VALIDÁCIÓS JAVASLATA

- 1) A validációs kérelmet további eljárás nélkül támogatja.
- 2) A validációs kérelem elbírálásához gyakorlati számonkérést javasol.
- 3) A validációs kérelem elbírálásához szóbeli számonkérést javasol.
- 4) A validációs kérelem elbírálásához írásbeli számonkérést javasol.
- 5) A validációs kérelem elbírálásához szóbeli és írásbeli számonkérést javasol.
- 6) A validációs kérelem elutasítását javasolja.

Szöveges javaslat a számonkérés során felmérendő kompetenciákra, tudáselemekre, képességekre, illetve az illetékes oktatási-szervezési egységre:

Debrecen, 20____. _____. ____

Az ad hoc bizottság elnökének aláírása

A SZÁMONKÉRÉS EREDMÉNYE

- 1) A validációs kérelmet támogatja.
- 2) A validációs kérelem elutasítását javasolja az alábbi rövid indoklással:

Debrecen, 20____. _____. ____

Az ad hoc bizottság elnökének aláírása



A KREDITÁTVITELI (AL)BIZOTTSÁG VALIDÁCIÓS DÖNTÉSE

- 1) A validációs kérelmet támogatja, melyhez elkészíti határozatát, tájékoztatja a hallgatót a jogorvoslat lehetőségének és a határozat hatályának megjelölésével.
- 2) A validációs kérelmet elutasítja, indoklással és a jogorvoslat lehetőségét feltüntetve határozatban értesíti a kérelmezőt.

A validációs döntés sorszáma: _____/20____

Debrecen, 20____._____._____

A Kreditátviteli (Al)bizottság elnökének aláírása